La primera semana de hospicio: lista de control

Marque cada punto cuando pase. El orden puede cambiar, y la enfermera le irá guiando.

Antes de la visita de admisión

- ☐ Junte los frascos de medicamentos, las tarjetas del seguro y cualquier directiva anticipada, formulario POLST o poder notarial
- ☐ Elija a un familiar como contacto principal con el hospicio
- ☐ Deje libre un camino y un espacio para una cama de hospital u otro equipo
- ☐ Empiece una lista de preguntas y téngala junto al teléfono

En la visita de admisión

- ☐ La enfermera explica el hospicio, revisa los medicamentos y examina a la persona (calcule de una a dos horas)
- ☐ Dígale a la enfermera cómo es un buen día para la persona, y qué es lo que más miedo le da
- ☐ Cuéntele a la enfermera qué fe, cultura o costumbres familiares debe respetar el equipo
- ☐ La persona o su representante legal firma los consentimientos y la declaración de elección
- ☐ Pida copia de todo lo que firme y una copia de sus derechos como paciente
- ☐ Ponga el número del hospicio en el refrigerador y en el teléfono de cada cuidador

Durante la primera semana

- ☐ Le entregan e instalan el equipo, y el repartidor le muestra cómo usarlo
- ☐ Llegan los medicamentos para la comodidad. No los use hasta que una enfermera se lo diga. Guárdelos lejos de niños y visitas
- ☐ Dentro de 5 días, si el hospicio empezó el 1 de octubre de 2026 o después: una lista por escrito de lo que el hospicio no va a cubrir, con el motivo
- ☐ La enfermera gestora de casos vuelve para dar seguimiento
- ☐ Llama el trabajador social, y el capellán si usted lo desea
- ☐ Se programa la visita de una auxiliar de hospicio, si la ayuda con el baño es parte del plan
- ☐ Al final de la semana: un plan de atención por escrito. Pregunte qué visitas esperar

Anótelo aquí

ENFERMERA GESTORA DE CASOS _____

TRABAJADOR SOCIAL _____

CAPELLÁN _____

AUXILIAR DE HOSPICIO _____

MÉDICO TRATANTE _____

FUNERARIA (SI YA ELIGIÓ) _____

Lea la guía completa: betahospice.com/es/recursos/la-primera-semana